



BUSINESSPLAN
PROJEKTMANAGEMENT
OFFICE MANAGEMENT
LIQUIDITÄTSPLANUNG
MARKETINGPLANUNG
AUFTRAGSBWICKLUNG- UND KUNDENBETREUUNG

Basis Modul



Anmeldeschluss
22.02.2012

H.E.I. Scheckheft 2012

Liquiditätsplanung

Wie gewonnen, so zerronnen – Am Ende zählt was wirklich übrig bleibt

ZIELGRUPPE

Gerade in der Gründungs- und Aufbauphase eines Unternehmens gibt es viel zu tun. Es ist schwierig, alle Baustellen gleichzeitig im Blick zu haben und alle Rahmenbedingungen parallel organisatorisch sinnvoll umzusetzen. Unsere Workshopreihe „**Rosarote Brille, Gleitsichtgläser oder Kontaktlinsen ? – Der Richtige Blickwinkel für Ihre Unternehmensorganisation**“ richtet sich vorwiegend an Existenzgründer und Jungunternehmer aller Branchen, die gemeinsam mit Gleichgesinnten in einer kleinen Gruppe die eigene Organisation ganz praktisch in Angriff nehmen möchten und hierbei den Erfahrungsaustausch mit Anderen schätzen.

Termine 2012

Sa. 25.02.2012 10.00 – 18.00 Uhr +
Do. 22.03.2012 16.00 – 20.00 Uhr

sowie

Sa. 22.09.2012 10.00 – 18.00 Uhr +
Do. 18.10.2012 16.00 – 20.00 Uhr

Ort

Igoor Coworking, Lange Reihe 2
20099 Hamburg

Referenten

Nicole Stroot (Inhaberin NS_MC)

Teilnehmer

Max. 8 Personen

Teilnehmergebühr ¹

150,00 EUR p.P., zzgl. Umsatzsteuer
(auf den abzgl. eventueller Wert-
schecks verbleibenden Betrag)

Im Preis enthalten

2 x telefonische Vorgespräche, 1 x 8
Stunden Workshop, 1 x 4 Stunden
Erfahrungsaustausch und Vertiefung
Seminarunterlagen, Arbeitstools
Getränke während des Workshops

AUSGANGSSITUATION

Die Entscheidung für die Selbständigkeit ist getroffen. Im Rahmen der Gründungsphase haben Sie bereits einen Businessplan erstellt, bei der Bank abgegeben und die Finanzierung geklärt. Jetzt geht es für Sie darum Geschäft zu machen. Nicht selten verliert die Liquiditätsplanung an dieser Stelle das Rennen um einen der vorderen Plätze auf der Prioritätenliste obwohl diese eines der wichtigsten Steuerungselemente auf dem Weg und für den dauerhaften Erfolg Ihres Unternehmens darstellt.

ZIELSETZUNG

Lust statt Frust beim Malen von Zahlen – Sie fragen sich wie das geht ? Wir zeigen Ihnen sehr praxisorientiert in welchem Zusammenhang Ihre Unternehmensstrategie, Ihre Liquiditätsplanung und Ihre Buchhaltung stehen und wie leicht es sein kann, hieraus richtige Entscheidungen abzuleiten um mit überschaubarem Aufwand auf alle Höhen und Tiefen des Geschäfts vorbereitet zu sein. Im Rahmen des Workshops erwerben Sie Grundkenntnisse zu den wichtigsten Elementen der Planung und den Schnittstellen zu Ihrer Buchhaltung. Diese werden ergänzt durch Tipps & Tricks aus der Praxis. Begleitend dazu werden die erworbenen Kenntnisse im Rahmen des Workshops von Ihnen direkt umgesetzt. Am Ende des ersten Tages haben Sie nicht nur viel Theorie erworben, sondern Ihre individuelle Liquiditätsplanung erstellt, die Buchhaltung sortiert und einen Überblick darüber erhalten, in welchem Zusammenhang Ihre Liquiditätsplanung und Ihre Unternehmensstrategie stehen. Nicht nur Ihr Steuerberater wird sich wundern, wie gut Sie ihn verstehen.

ben Sie nicht nur viel Theorie erworben, sondern Ihre individuelle Liquiditätsplanung erstellt, die Buchhaltung sortiert und einen Überblick darüber erhalten, in welchem Zusammenhang Ihre Liquiditätsplanung und Ihre Unternehmensstrategie stehen. Nicht nur Ihr Steuerberater wird sich wundern, wie gut Sie ihn verstehen.

¹ Die Behörde für Wirtschaft und Arbeit der Freien und Hansestadt Hamburg hat zusammen mit H.E.I. ein spezielles Weiterbildungsprogramm für Existenzgründer/innen aufgelegt. Sie haben die Möglichkeit, sich zu allen wichtigen Themen der Selbständigkeit vorzubereiten. Der Clou: Die Freie und Hansestadt Hamburg unterstützt Sie als Hamburger Existenzgründer/in mit einem Zuschuss in Höhe von 500 EUR. 2 Wertschecks im Wert von jeweils 50 EUR können bei uns als Seminaranbietern des Coachingprogramms für diesen Workshop eingelöst werden. Zu beziehen ist das Coachingprogramm über H.E.I., den Antrag können Sie hier abrufen: <http://www.hei-hamburg.de/97,Coachingprogramm.html>



Basis Modul



Anmeldeschluss

22.02.2012

VORGEHENSWEISE

Teil 1: In Vorbereitung auf den Workshop führen wir ein individuelles telefonisches Gespräch. Im Rahmen des Telefonates analysieren wir gemeinsam den aktuellen Stand Ihrer Liquiditätsplanung und sprechen über Ihre individuellen Ziele und Bedürfnisse. Die Ergebnisse aus den Vorgesprächen mit allen Teilnehmern fließen in die Vorbereitung der Workshoptermine ein.

Im ersten Teil des Workshops werden Grundbegriffe und Standardabläufe der Planung und Buchhaltung erläutert und ein Verständnis der Zusammenhänge hergestellt. Anschließend wird es praktisch, wir bereiten gemeinsam die Erstellung Ihrer individuellen Planung vor und strukturieren die Schnittstellen zu Ihrer Buchhaltung. Hierfür werden verschiedene leicht bedienbare Arbeitstools zur Verfügung gestellt, die im Rahmen des Workshops von Ihnen individualisiert und für die sofortige Nutzung vorbereitet werden. Hierzu gehören z.B. die, die Einrichtung eines Rechnungsbuches.

Spätestens nach dem Mittagessen greifen wir dann Ihre unternehmensbezogenen Besonderheiten in der Planung auf und erarbeiten gemeinsam Ihre individuelle Liquiditätsplanung. Nach einer entsprechenden Einweisung sind Sie dann schnell in der Lage die kostenlose Demoversion der Planungssoftware „minicontrol“ für die Erstellung Ihrer Planung zu nutzen. Dabei wenden wir die erläuterten Rahmenbedingungen und Tipps & Tricks in der Praxis an und nutzen die Gruppe für den Austausch von Ideen. Sie werden sehen, dabei verlieren bisher

Was Sie zusätzlich benötigen:

Notebook mit Akku, Microsoft Excel und Microsoft Word

gefürchtete Themen Ihren Schrecken.

Teil 2: Bis hierhin haben wir zusammen einen großen Schritt gemacht, der sicher bei Ihnen nachwirken wird. Erfahrungsgemäß treten in der Praxis dennoch Fragen auf deren Beantwortung wichtig ist um den Planungsprozess regelmäßig sicher durchzuführen. Um diese zu klären treffen wir uns zu einem Fortsetzungstermin. Wie auch in Vorbereitung auf den ersten Teil werden wir zwischenzeitlich Ihre Erfahrungen und Fragen telefonisch abstimmen und fließen diese in die Vorbereitung des zweiten Teil des Workshops ein

Hinweis: Bitte berücksichtigen Sie, dass alle zur Verfügung gestellten Dokumente und Tools unter Nutzung von MS Excel und MS Word erstellt werden bzw. eine kostenlose Demoversion der Software „minicontrol“ zum Einsatz kommt. Im Rahmen der Workshops erfolgt eine Einarbeitung in deren Nutzung, wird eine Einarbeitung in die Softwaretools im Sinne einer EDV Schulung aber nicht erfolgen können.

P.S.: Jeder kennt es: Die guten Vorsätze sind da, aber der Alltag holt uns schnell wieder und die guten Vorsätze bleiben auf der Strecke. Im Nachklang zu der Durchführung des Basis Moduls bieten wir die Teilnahme an unseren Erfakreisen an um gemeinsam am Ball zu bleiben und voneinander zu lernen. Mehr dazu gern persönlich oder im Verlauf des Workshop. Bitte sprechen Sie uns einfach an.

ANMELDUNG ZUM BASIS MODUL „LIQUIDITÄTSPLANUNG“ (PER FAX AN 040-60566335)

() Ja, ich melde mich hiermit verbindlich an für die Teilnahme an dem o.g. Workshop am () 25.02.2012/22.03.2012 () 22.09.2012/18.10.2012

Anrede / Vorname / Name _____ Firma _____
 Strasse _____ PLZ / Ort _____
 Tel. _____ eMail _____

Ich bin Inhaber des H.E.I. Scheckheftes und bitte um Verrechnung von 2 Gutscheinen im Wert von jeweils 50 EUR. Die Gutscheine werden von mir kurzfristig per Post an NSMC versendet. Anschließend erhalte ich eine Anmeldebestätigung.

Ich bin kein Inhaber des H.E.I. Scheckheftes.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich folgende Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen zu haben und zu akzeptieren: **Zahlungsbedingungen:** Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung in Höhe von 150.00 EUR zzgl. Umsatzsteuer (auf den abzgl. eventueller Wertschecks verbleibenden Betrag), die sofort zur Zahlung fällig wird. Eventuell vorgelegte H.E.I. Scheckheftgutscheine werden verrechnet. Der Zugang zur Veranstaltung kann nur bei vollständigem Zahlungseingang gewährt werden. **Stornobedingungen:** Für Stornierungen der Teilnahme bis sechs Wochen vor dem Veranstaltungstermin werden 80% und bei Stornierungen bis drei Wochen vor dem Veranstaltungstermin 50% der bereits entrichteten Teilnehmergebühr erstattet. Für spätere Stornierungen, sowie im Fall des Nichterscheinens, erfolgt keine Erstattung. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit möglich. Stornierungen richten Sie bitte schriftlich an Nicole Stroot Management & Consulting – Timms Hege 13b, 22397 Hamburg oder per Mail an info@ns-mc.de. **Absage der Veranstaltung durch NS_MC:** Die Durchführung der Veranstaltung kann nur bei Erreichung einer Mindestteilnehmerzahl von 7 Personen garantiert werden. Im Fall der Absage der Veranstaltung wird seitens NS_MC ein Ersatztermin koordiniert. Ein Erstattungsanspruch der Teilnehmergebühr besteht nicht.

Datum / Unterschrift _____